

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäntö 1.1.2023 alkaen

TRE:52/00.01.01/2017

### Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.1.2023.

Päivityksen myötä 16.6.2022 § 69 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

### Perustelut

Tampereen kaupungin 1.1.2023 voimaan tulevan hallintosäännön 36. §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntöä on tarpeen päivittää. Muutoksia on tarpeen tehdä ammatillisen koulutuksen, työllisyys- ja kasvupalveluiden, lukiokoulutuksen, kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka sekä kehitysohjelmien palveluryhmiä koskeviin kohtiin. Opiskelijahuolto siirtyy lukiokoulutuksen palveluryhmästä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Ammatillisessa koulutuksessa toteutetaan organisaatiomuutos siten, että yksi matriisitoiminto sulautetaan muihin toimintoihin. Kehitysohjelmat-palveluryhmän tehtäviä, organisaatiota ja nimeä on tarpeen päivittää paremmin palveluryhmän toimintaa kuvaaviksi. Palveluryhmän nimi esitetään muutettavaksi 1.1.2023 alkaen strateginen hankekehitys - palveluryhmäksi. Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän organisaatiossa toimii 1.1.2023 alkaen viisi yksikköä, jotka ovat kiinteistötoimi, kestävä asuminen ja rakentaminen, palvelutilaverkot, tilaomaisuuden hallinta sekä talous- ja hallinto. Työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmän tehtäviä, johtamista ja organisaatiota koskeviin kohtiin on tarpeen tehdä muutoksia johtuen TE-palvelut 2024 -uudistuksesta sekä sosiaali- ja terveystalouden uudistuksesta.

Toimintasäännön liitteenä oleviin delegointimatriiseihin päivitetään tarvittavilta osin muutokset.

Päivityksen myötä 16.6.2022 § 69 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Kirsi Viskari, Mari Aalto, Regina Saari, Tero Tenhunen, Virpi Ekholm, Anna-Kaisa Heinämäki, Irene Impiö, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Kristiina Karppi, Kati Ylä- Mäihäniemi, Olli Järvellä, Liisa Malpakka, Maija Kirvesoja, Susanna Sillanaukee-Väänänen, Anja Salmi, Mia Sorri, Atte Viinikka, Sanna J Koskinen, Tuula Mikkonen, Timo Antikainen, Tarja Kaasalainen, Pekka Ranta, Minna Kareinen, Anu J Rajala, Marju Leinonen, Juha Yli- Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Mia Helin, Tatjaana Julin, Ko- pa- li@tampere.fi

**Liitteet:**

- 1 Toimintasääntö 1.1.2023 alkaen
- 2 Yleishallinnon delegoinnit
- 3 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Strateginen hankekehitys
- 4 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
- 5 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Elinkeinopalvelut
- 6 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Lukiokoulutus
- 7 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus
- 8 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut
- 9 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Vetovoima ja edunvalvonta

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 12.12.2022

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 9.12.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

09.12.2022

Tatjaana Julin

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 139

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.